

IwD M06

Kreowanie internetu

Joachim Bednorz, Jolanta Bednorz, Maria Wilk

Warunki formalne uczestnictwa w module

Nauczyciele zatrudnieni w systemie oświaty, nauczyciele urlopowani, nauczyciele emerytowani oraz nauczyciele bezrobotni poszukujący pracy w oświacie.

Wiedza i umiejętności niezbędne do efektywnego uczestnictwa w module

Uczestnik modułu posiada wiedzę i umiejętności z zakresu modułu KwD M01 – *Podstawy technologii informacyjnej*. Zostaną one zweryfikowane w czasie sprawdzianu praktycznego (wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej). Pozytywny wynik z rozwiązania tego sprawdzianu stanowi warunek konieczny do przyjęcia kandydata na ćwiczenia z bieżącego modułu.

Liczba godzin zegarowych przeznaczonych na moduł

Łącznie: 30 godzin, w tym:

sprawy organizacyjne (czas wykładowcy): 2 godziny

IwD M06 J01: 4 godziny

IwD M06 J02: 15 godzin

IwD M06 J03: 3 godziny

IwD M06 J04: 4 godziny

IwD M06 J05: 4 godziny

Wykaz standardów realizowanych w module

1.1, 1.4, 1.9, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 5.1, 5.2, 5.4, 5.8

Ogólna charakterystyka modułu

Uczestnik szkolenia poznaje mechanizm działania usługi WWW, znaczenie serwera WWW i konta WWW. Samodzielnie definiuje obszary wykorzystywania własnej witryny internetowej i przygotowuje się do efektywnego stosowania tego narzędzia w pracy nauczyciela. Zapoznaje się z typowymi etapami projektowania i wykonuje projekt własnej witryny WWW. Potrafi określić formaty plików służące do umieszczenia na stronie WWW: tekstu, grafiki, dźwięku, filmu i animacji. Poznaje podstawowe środki TI służące do budowania stron WWW. Uczy się promować i upowszechniać własne rozwiązania.

Uczestnik szkolenia poznaje metody tworzenia stron WWW. Uczy się wykorzystać edytor tekstu Word do tworzenia stron sieci WWW. W szczególności zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia witryn w programie FrontPage. Zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystuje do utworzenia witryny

Uczestnik szkolenia poznaje warunki, jakie muszą być spełnione, aby opublikować witrynę w sieci, zakłada konto WWW na wybranych portalach. Poznaje sposoby publikowania witryny w sieci internet. Zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystywania do tego celu przeglądarki internetowej oraz programów FTP. Samodzielnie publikuje utworzoną przez siebie witrynę. Testuje ją i dokonuje korekty.

Uczestnik poznaje sposoby docierania do materiałów edukacyjnych opublikowanych w internecie. Uczy się szybkiego i sprawnego publikowania własnych materiałów w internecie za pośrednictwem witryn edukacyjnych lub blogów. Dokonuje modyfikacji opublikowanych wcześniej materiałów

Uczestnik poznaje strukturę dokumentu HTML i podstawowe znaczniki w ramach poszczególnych sekcji. Uczy się modyfikować istniejący plik źródłowy zgodnie z własnymi potrzebami. Poznaje zasady nazewnictwa plików źródłowych oraz towarzyszących im plików graficznych. Potrafi przeglądać pliki źródłowe opublikowanych stron WWW. Nabiera nawyku wykorzystywania prostych narzędzi (Notatnika) do budowania własnych stron WWW. Poznaje adresy witryn internetowych, dzięki którym może rozwijać zdobyte umiejętności.

Warunki zaliczenia modułu, zaświadczenia

Po ukończeniu modułu uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenie.

Zaliczeniu podlega każda jednostka modułowa według sformułowanych dla niej zasad. Jednostkę modułową zalicza wykładowca, dokonując wpisu do karty zaliczenia modułu. Ukończenie modułu następuje po zaliczeniu wszystkich jednostek.

Obecność na zajęciach stacjonarnych jest obowiązkowa i stanowi warunek zaliczenia modułu.

Poniżej zebrano szczegółowe warunki zaliczenia jednostek modułowych:

IwD 06 J01

a) Zadanie

Wykonać projekt witryny internetowej przydatnej do realizacji zadań dydaktycznych lub wychowawczych. Zaplanować jej promocję i upowszechnienie.

b) Forma wykonania zadania i efekty pracy

Uczestnik szkolenia analizuje różne obszary swojej działalności zawodowej, zastanawiając się nad zasadnością stworzenia własnej witryny internetowej. Określa tematykę i definiuje grupy docelowe tego przedsięwzięcia.

Wskazuje, jakie materiały będą niezbędne do wykonania zadania (tekst, grafika, film, animacja), wskazuje ich źródła oraz określa metody przygotowania w postaci cyfrowej, przydatnej do wykonania stron WWW.

Wykonuje projekt. Rozkłada materiały na podstrony, dobierając odpowiedni układ i nawigację.

Wskazuje konkretne przedsięwzięcia, które zagwarantują dotarcie do odbiorców witryny internetowej.

Efektom tej pracy jest:

- ⇒ konkretny temat własnej witryny internetowej, związany z potrzebami zawodowymi uczestnika szkolenia,
- ⇒ zbiór argumentów przemawiających za wykonaniem witryny internetowej oraz wykaz grup docelowych, do których będzie skierowana,
- ⇒ zbiór materiałów tekstowych, graficznych, dźwiękowych, filmowych i animacji, które mają się znaleźć na utworzonej stronie WWW, w odpowiednim formacie cyfrowym,
- ⇒ koncepcja rozkładu materiałów na podstrony, wyrażona w postaci rysunków, szkiców, zapisków itp. oraz schematu nawigacji,
- ⇒ plan promocji i upowszechnienia witryny.

c) Sposób przekazania i termin zaliczenia zadania

Uczestnik zajęć na zakończenie jednostki modułowej lub w innym, uzgodnionym terminie przedstawia wykładowcy zaliczającemu jednostkę modułową komplet efektów swojej pracy, opisanych w punkcie b).

Po uzgodnieniu przez zainteresowane strony przekazanie materiałów stanowiących przedmiot zaliczenia może nastąpić przez internet.

d) Kryterium poprawności przedłożonej pracy

Materiały przedstawione na zaliczenie jednostki modułowej odpowiadają efektom pracy wyszczególnionym w punkcie b).

IwD 06 J02

a) Zadanie

Wykorzystując program FrontPage, samodzielnie utworzyć witrynę internetową, której projekt został wykonany w jednostce modułowej IwD M06 J01.

b) Forma wykonania zadania i efekty pracy

Uczestnik szkolenia wykorzystuje poznane narzędzia programu FrontPage do utworzenia witryny internetowej. Zgodnie z wykonanym w poprzedniej jednostce modułowej projektem tworzy stronę główną i podstrony witryny oraz definiuje nawigację między nimi. Efektom tej pracy będzie zbiór plików składających się na kompletną, poprawnie działającą witrynę internetową.

c) Sposób przekazania i termin zaliczenia zadania

Wykonane zadanie uczestnicy przedstawiają wykładowcy na zakończenie jednostki modułowej lub przesyłają pocztą elektroniczną. Tą samą drogą uzyskują potwierdzenie zaliczenia lub dodatkowe zalecenia dotyczące uzupełnień warunkujących zaliczenie.

d) Kryterium poprawności przedłożonej pracy

Zaliczenie pracy nastąpi, jeżeli:

- ⇒ wykładowca otrzyma zbiór plików składających się na witrynę,
- ⇒ utworzona witryna będzie działała poprawnie.

IwD 06 J03

a) Zadanie

Założyć własne konto WWW na dostępnym serwerze. Utworzoną w poprzedniej jednostce modułowej (IwD M06 J02) witrynę opublikować za pomocą założonego konta. Przetestować ją i w przypadku błędów dokonać korekty.

b) Forma wykonania zadania i efekty pracy

Efektem pracy będzie prawidłowo działająca witryna w sieci WWW. Po opublikowaniu witryny w sieci uczestnik przedstawia prowadzącemu jej adres. Udostępnia go także pozostałym osobom w grupie.

c) Sposób przekazania i termin zaliczenia zadania

Na zakończenie jednostki modułowej uczestnik przekazuje wykładowcy adres opublikowanej witryny.

d) Kryterium poprawności przedłożonej pracy

Zaliczenie pracy nastąpi, jeżeli opublikowana witryna jest dostępna w sieci i działa prawidłowo.

IwD 06 J04

a) Zadanie

Opublikować za pośrednictwem bloga lub dowolnej witryny edukacyjnej konspekt wybranej przez siebie lekcji.

b) Forma wykonania zadania i efekty pracy

Uczestnik przygotowuje konspekt wybranej przez siebie lekcji. Wybiera dowolną witrynę edukacyjną. Zapoznaje się z zasadami publikowania na tej witrynie publikuje przygotowany konspekt. Efektem pracy uczestnika szkolenia jest konspekt (plik lub zbiór plików) dostępny na witrynie edukacyjnej.

c) Sposób przekazania i termin zaliczenia zadania

Po opublikowaniu bloga w sieci uczestnik przesyła na adres prowadzącego list elektroniczny z odsyłaczem do miejsca, gdzie opublikowany został konspekt wybranej lekcji. List powinien zawierać następujące informacje:

- ⇒ adres witryny edukacyjnej, na której uczestnik opublikował konspekt lekcji,
- ⇒ nazwę przedmiotu, którego dotyczy konspekt,
- ⇒ temat lekcji opublikowanego konspektu,
- ⇒ imię i nazwisko autora konspektu,
- ⇒ datę opublikowania konspektu.

d) Kryterium poprawności przedłożonej pracy

Zaliczenie pracy nastąpi, jeżeli:

Zaliczenie pracy nastąpi, jeżeli prowadzący na podstawie informacji zawartych w liście elektronicznym uczestnika odnajdzie opublikowany przez niego konspekt Potwierdzenie zaliczenia lub ewentualne zalecenia dotyczące uzupełnień warunkujących zaliczenie nastąpi drogą elektroniczną.

IwD 06 J05

a) Zadanie

Posługując się znacznikami HTML, przygotować prostą witrynę na wybrany temat związany z wykonywanym zawodem. Witryna powinna składać się minimum z dwóch stron połączonych ze sobą odsyłaczami. Witrynę należy opublikować w internecie, jej adres przesłać prowadzącemu pocztą elektroniczną.

b) Forma wykonania zadania i efekty pracy

Uczestnik przygotowuje projekt witryny na temat związany z wykonywanym zawodem. Witrynę muszą tworzyć minimum dwa pliki połączone ze sobą odnośnikami. Następnie realizuje ten projekt posługując się wyłącznie znacznikami HTML. Gotową witrynę publikuje w internecie na wybranym przez siebie serwerze.

c) Sposób przekazania i termin zaliczenia zadania

Po wykonaniu zadania uczestnik przesyła list elektroniczny do wykładowcy (ostateczny termin przesłania listu wykładowca ustala na ostatnich zajęciach). W treści listu podaje następujące informacje:

⇒ imię i nazwisko autora witryny,

⇒ adres opublikowanej witryny,

⇒ deklarację autorstwa.

⇒ Tą samą drogą uzyskuje potwierdzenie zaliczenia lub dodatkowe zalecenia dotyczące uzupełnień warunkujących zaliczenie

d) Kryterium poprawności przedłożonej pracy

Zaliczenie pracy nastąpi, jeżeli wykładowca otrzyma list elektroniczny z adresem witryny utworzonej przez uczestnika i witryna ta działa prawidłowo

IwD M06 J01

Podstawy projektowania witryn internetowych

Zakres wymagań realizowanych w ramach jednostki modułowej

a) Główne:

1.1.1c), 1.4.2, 1.4.4, 1.9.2, 2.3.3, 2.4.5, 2.5.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 4.1.2, 4.1.4c), 4.1.5, 4.2.1, 4.6.4, 4.6.5, 4.6.7b), 4.6.7c), 4.7.3, 4.7.4, 4.8.2, 4.8.3, 4.10.4, 4.11.1, 4.11.6, 4.12.1, 4.12.2, 4.13.1, 4.13.4, 4.14.6

b) Uzupełniające:

1.9.1, 1.9.3, 2.3.4, 2.4.6, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4b), 3.4.1, 3.4.6, 3.4.8, 3.4.10 3.5.6, 3.6.4, 4.1.1, 4.1.3, 4.7.2, 4.11.3

Liczba godzin zegarowych przeznaczonych na jednostkę modułową

2 godziny + 2 godziny konsultacji i zaliczeń przez internet

Szczegółowe cele kształcenia

1. Przedstawienie przykładów dobrej praktyki i obszarów zastosowania własnej witryny internetowej w pracy nauczyciela.
2. Uświadomienie znaczenia własnej witryny internetowej dla gromadzenia i scalania materiałów i informacji do celów zawodowych.
3. Uświadomienie możliwości wykorzystania własnej witryny internetowej do przygotowania i realizacji procesu dydaktycznego, współpracy z uczniami oraz zwiększenia efektywności pracy grupowej.
4. Wykształcenie potrzeby tworzenia i upowszechniania własnych witryn internetowych, przeznaczonych do prezentowania osiągnięć oraz realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
5. Zapoznanie z etapami projektowania prostych witryn internetowych.
6. Wykształcenie potrzeby zachowania elementarnych zasad estetyki przy budowaniu własnych witryn internetowych.
7. Uświadomienie konieczności przestrzegania prawa autorskiego w odniesieniu do materiałów użytych do tworzenia własnych witryn WWW.
8. Zapoznanie z podstawami architektury klient-serwer w odniesieniu do usługi WWW.

Treści kształcenia

1. Serwery, konta i adresy WWW. Podstawy mechanizmu działania usługi WWW.
2. Formy korzystania z usługi WWW.
3. Wybrane obszary wykorzystywania własnej witryny internetowej w pracy nauczyciela. Koncepcja własnej witryny internetowej.

4. Typowy cykl projektowania witryny internetowej.
5. Typowe środki wyrazu wykorzystywane do tworzenia stron WWW. Źródła materiałów prezentowanych na własnej witrynie WWW. Aspekt praw autorskich.
6. Przekształcanie materiałów do postaci cyfrowej. Formaty plików stosowane do budowania stron WWW.
7. Typowe układy treści spotykane na stronach WWW. Nawigacja. Mapa witryny. Projektowanie własnej witryny WWW.
8. Przegląd podstawowych środków TI służących do budowania stron WWW. Testowanie i publikowanie stron WWW.
9. Proste sposoby promowania własnej witryny WWW.

Środki dydaktyczne

1. Materiały dla uczestnika:
 - ⇒ podręcznik uczestnika,
 - ⇒ przykłady elementów przeznaczonych do umieszczenia na stronie WWW (tekst, grafika, dźwięk, film i animacja), zapisanych w formatach odpowiednich do opublikowania,
 - ⇒ przykładowe witryny WWW utworzone przez nauczycieli, przydatne w pracy dydaktycznej i wychowawczej.
2. Materiały dla wykładowcy:
 - ⇒ multimedialna prezentacja materiału nauczania, obejmująca: elementy architektury klient-serwer w odniesieniu do usługi WWW, sposób działania usługi WWW i przykłady jej wykorzystania w zawodzie nauczyciela,
 - ⇒ zbiór plików obejmujący formaty plików wykorzystywane do budowy stron WWW,
 - ⇒ podręcznik wykładowcy.
3. Techniczne środki kształcenia:
 - ⇒ wzorowo urządzone (pod względem BHP) i wyposażone stanowisko komputerowe,
 - ⇒ niezależny zestaw komputerowy (pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego z interfejsem graficznym) z dostępem do internetu, do dyspozycji prowadzącego i każdego uczestnika,
 - ⇒ program kliencki do przeglądania stron WWW (zainstalowany),
 - ⇒ projektor multimedialny.

Organizacja zajęć

Zajęcia przebiegają w szesnastoosobowej grupie ćwiczeniowej.

Każdy uczestnik dysponuje własnym, odpowiednio wyposażonym stanowiskiem komputerowym. Jego właściwości określono w punkcie *Środki dydaktyczne*.

Uczestnicy zapoznają się z podstawami mechanizmu działania usługi WWW. Wykładowca przedstawia te zagadnienia metodą podającą z elementami pokazu.

W ten sam sposób prezentowane są podstawowe obszary wykorzystywania własnej witryny internetowej w zawodzie nauczyciela, jakkolwiek cennym uzupełnieniem będzie burza mózgów uczestników szkolenia na ten temat.

Wykładowca omawia etapy projektowania witryny WWW. Na podstawie tego wykładu nauczyciele opracowują koncepcję i projektują własną witrynę WWW. Punktem wyjścia tego opracowania jest tematyka strony, wynikająca z potrzeb zawodowych autora i ukierunkowana na zastosowania dydaktyczne lub wychowawcze. W tych działaniach wykładowca pełni funkcję doradcy i asystenta uczestników szkolenia. Materiał teoretyczny niezbędny do wykonania tego zadania podany jest w podręczniku uczestnika oraz dostępny przez internet.

Wykonanie projektu własnej witryny WWW stanowi warunek zaliczenia jednostki modułowej. Szczegółowe zasady zaliczania są podane w punkcie *Warunki zaliczenia modułu, zaświadczenia*. W trakcie zajęć wykładowca ocenia prawidłowość wykonania zadania i dokonuje zaliczenia.

Po zakończeniu jednostki modułowej istnieje możliwość kontaktu z wykładowcą przez internet w celu uzyskania dodatkowej pomocy w trudnościach związanych z utrwaleniem nauczanego materiału lub zaliczenia jednostki modułowej, jeśli nie nastąpiło to w trakcie zajęć.

Osiągnięcia

Uczestnik po zakończeniu kursu zna:

- ⇒ ogólne zasady tworzenia kont na serwerach WWW oraz mechanizm działania tej usługi,
- ⇒ elementy architektury klient-serwer w odniesieniu do usługi WWW,
- ⇒ argumenty przemawiające za prowadzeniem własnej witryny internetowej o tematyce związanej z zawodem nauczyciela,
- ⇒ środki wyrazu wykorzystywane do tworzenia stron WWW,
- ⇒ podstawowe zasady projektowania, modernizacji i uaktualniania witryn internetowych,
- ⇒ zasady doboru materiałów na własną witrynę internetową, uwzględniające prawo autorskie,
- ⇒ formaty plików służące do umieszczenia na stronach WWW: tekstu, grafiki, dźwięku, filmu i animacji,
- ⇒ podstawowe środki TI służące do budowania stron WWW,
- ⇒ znaczenie własnych witryn internetowych oraz sposoby ich upowszechniania.

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi:

- ⇒ wskazać obszary zastosowań własnej witryny internetowej i efektywnie ją wykorzystać w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- ⇒ uwzględniając dostępne materiały, zaprojektować estetyczną witrynę internetową i zaplanować jej wykonanie,
- ⇒ wskazać najskuteczniejsze sposoby dotarcia do odbiorców witryny internetowej, zaplanować i przeprowadzić to przedsięwzięcie.

Literatura

1. G. Koba: *Technologia informacyjna dla szkół ponadgimnazjalnych*. Migra, Wrocław 2003.
2. G. Hermanowska, W. Hermanowski: *Technologia informacyjna. Zakres podstawowy. Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum*. Operon, Gdynia 2004.
3. A. Bremer, M. Sławik: *Technologia informacyjna z informatyką. Podręcznik dla liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych i techników. Część 1*. Videograf Edukacja, Katowice 2002.
4. E. Gurbiel, G. Hardt-Olejniczak, E. Kołczyk, H. Krupicka, M. M. Sysło: *Technologia informacyjna. Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum*. WSiP, Warszawa 2002.

IwD M06 J02

Wybrane narzędzia do tworzenia stron WWW

Zakres wymagań realizowanych w ramach jednostki modułowej

a) Główne:

1.1.1c), 1.4.4, 1.4.6, 1.4.9, 1.9.2, 2.3.4, 2.1.2h), 2.4.5, 2.5.6, 3.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.10, 3.5.4, 4.1.4 c), 4.2.3, 4.6.3, 4.6.4, 4.6.7, 4.7.4, 4.11.6

b) Uzupełniające:

1.9.1, 1.9.3, 2.3.3, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 4.1.1, 4.1.3, 4.7.6, 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3, 4.10.4, 4.12.1, 4.12.2, 4.13.5

Liczba godzin zegarowych przeznaczonych na jednostkę modułową

15 godzin

Szczegółowe cele kształcenia

1. Zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami obowiązującymi podczas tworzenia stron WWW.
2. Zapoznanie uczestników z możliwościami wykorzystania edytora tekstu do tworzenia stron internetowych.
3. Nauka samodzielnego tworzenia witryn w programie FrontPage.
4. Wykształcenie umiejętności:
 - ⇒ wstawiania tekstu do strony i formatowania go,
 - ⇒ wstawiania do stron WWW grafiki i jej formatowania,
 - ⇒ tworzenia list wypunktowanych, numerowanych,
 - ⇒ tworzenia odsyłaczy (hiperłączy)
 - ⇒ tworzenia tabel,
 - ⇒ tworzenia neonów
 - ⇒ wstawiania animacji.
5. Przedstawienie możliwości definiowania właściwości strony.
6. Wpojenie umiejętności prawidłowego zapisywania stron.
7. Zapoznanie z dostępnymi szablonami stron w programie FrontPage.
8. Uwrażliwienie uczestników na netykietę obowiązującą w sieci.
9. Uświadomienie norm prawnych regulujących wykorzystywanie w tworzonych witrynach informacji pozyskanych z różnych źródeł.

Treści kształcenia

1. Tworzenie nowego dokumentu Microsoft Word jako strony sieci WWW.
2. Przetwarzanie istniejącego dokumentu Microsoft Word na stronę WWW.
3. Program FrontPage.
4. Tworzenie nowej witryny.
5. Edycja strony głównej.
6. Wstawianie i formatowanie tekstu.
7. Listy wypunktowane i numerowane.
8. Grafika na stronie.
9. Zmiana tła.
10. Właściwości strony.
11. Tworzenie podstron.
12. Hiperłącza.
13. Tabele na stronie WWW.
14. Testowanie witryny.
15. Tworzenie własnej witryny.

Środki dydaktyczne

1. Materiały dla uczestnika:
 - ⇒ podręcznik uczestnika.
2. Materiały dla wykładowcy:
 - ⇒ prezentacja materiału nauczania, ilustrująca przetwarzanie istniejącego dokumentu Microsoft Word na stronę WWW i wykonywanie witryny w programie Front Page,
 - ⇒ podręcznik wykładowcy.
3. Techniczne środki kształcenia:
 - ⇒ niezależny zestaw komputerowy (pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego z interfejsem graficznym) z dostępem do internetu, do dyspozycji prowadzącego i każdego uczestnika,
 - ⇒ oprogramowanie użytkowe,
 - ⇒ projektor multimedialny.

Organizacja zajęć

Zajęcia odbywają się w szesnastoosobowych grupach.

Każdy uczestnik ma do dyspozycji własne stanowisko komputerowe z dostępem do internetu.

Prowadzący szkolenie wykorzystując prezentację multimedialną, przedstawia uczestnikom część materiału merytorycznego. Uczestnicy pod kierunkiem prowadzącego wykonują ćwiczenia, których celem jest utworzenie przykładowej witryny internetowej zgodnie z przygotowanymi wcześniej materiałami zawartymi w podręczniku. Zdobytą wiedzę i umiejętności

uczestnicy wykorzystują następnie do samodzielnego stworzenia witryny, zaprojektowanej przez nich samych w poprzedniej jednostce modułowej.

Utworzoną witrynę uczestnik musi przetestować i w przypadku błędów dokonać korekty.

Osiągnięcia

Uczestnik po zakończeniu kursu zna:

- ⇒ możliwości edytora tekstu Word w zakresie tworzenia dokumentów HTML,
- ⇒ strukturę witryny,
- ⇒ sposoby tworzenia witryny w programie FrontPage,
- ⇒ podstawowe zasady wstawiania tekstu do strony,
- ⇒ zasady zamieszczania grafiki na stronie,
- ⇒ zasady pozycjonowania tekstu i grafiki,
- ⇒ rodzaje hiperłączy,
- ⇒ zasady wstawiania i formatowania tabel,
- ⇒ netykietę obowiązującą w sieci,
- ⇒ przepisy prawne określające możliwość wykorzystania informacji tekstowych i graficznych pozyskanych z różnych źródeł.

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi:

- ⇒ przekształcić dokument edytora w plik sieci WWW,
- ⇒ utworzyć witrynę sieci WWW składającą się ze strony głównej i co najmniej dwóch podstron,
- ⇒ stworzyć szatę graficzną witryny, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- ⇒ stosować grafikę i pozycjonować ją na stronie,
- ⇒ stosować listy wypunktowane i numerowane,
- ⇒ stosować hiperłącza,
- ⇒ utworzyć sprawną nawigację pomiędzy stronami,
- ⇒ stosować tabele i zmieniać ich właściwości,
- ⇒ stosować linie poziome, neony,
- ⇒ zapisać witrynę na dysku,
- ⇒ zdefiniować właściwości strony,
- ⇒ obejrzeć witrynę w dostępnych widokach programu FrontPage,
- ⇒ przetestować działanie witryny.

Literatura

1. D. Tyler: *FrontPage 2000 dla każdego*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
2. B. Danowski: *FrontPage 2002/XP PL. Ćwiczenia praktyczne*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
3. A. Bremer, M. Sławik: *Technologia informacyjna z informatyką. Podręcznik dla liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych i techników. Część I*. Videograf Edukacja, Katowice 2002.

IwD M06 J03

Publikowanie stron WWW

Zakres wymagań realizowanych w ramach jednostki modułowej

a) Główne:

1.4.2, 1.4.4, 1.9.2, 2.3.3, 2.3.6, 2.4.5, 2.5.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.8, 3.5.6, 4.6.4, 4.6.5, 4.6.7, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.10.4, 4.12.2, 4.13.1

b) Uzupełniające:

1.9.1, 1.9.3, 2.2.3, 2.3.4, 2.4.6, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.2.2, 3.2.4, 3.4.1, 3.4.10, 4.7.5, 4.7.6, 4.8.5, 4.11.2, 4.11.3

Liczba godzin zegarowych przeznaczonych na jednostkę modułową

3 godziny

Szczegółowe cele kształcenia

1. Przypomnienie zasad dotyczących publikowania w sieci.
2. Wykształcenie umiejętności zakładania własnego konta WWW na wybranych portalach.
3. Pogłębienie umiejętności i sprawności stosowania przeglądarki internetowej do wysyłania plików na serwer.
4. Pogłębienie umiejętności i sprawności wykorzystywania klientów FTP do wysyłania plików na serwer.
5. Wykształcenie umiejętności publikowania witryny w sieci.
6. Wykształcenie umiejętności testowania stron WWW.
7. Wykształcenie umiejętności korekty stron.

Treści kształcenia

1. Przypomnienie zasad i wymagań dotyczących publikowania w sieci.
2. Tworzenie darmowego konta WWW na wybranym portalu.
3. Publikowanie w sieci strony utworzonej w edytorze tekstu.
4. Publikowanie w sieci własnej witryny przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.
5. Wykorzystanie klientów FTP do publikowania własnej witryny.
6. Testowanie i korekta opublikowanej witryny.

Środki dydaktyczne

1. Materiały dla uczestnika:
 - ⇒ podręcznik uczestnika.
2. Materiały dla wykładowcy:
 - ⇒ prezentacja multimedialna ilustrująca sposoby publikowania witryny w sieci,
 - ⇒ podręcznik wykładowcy.
3. Techniczne środki kształcenia:
 - ⇒ niezależny zestaw komputerowy (pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego z interfejsem graficznym) z dostępem do internetu, do dyspozycji prowadzącego i każdego uczestnika,
 - ⇒ oprogramowanie użytkowe,
 - ⇒ program kliencki do przeglądania stron WWW (zainstalowany),
 - ⇒ klient FTP (zainstalowany),
 - ⇒ projektor multimedialny.

Organizacja zajęć

Zajęcia odbywają się w szesnastoosobowych grupach.

Każdy uczestnik ma do dyspozycji własne stanowisko komputerowe z dostępem do internetu.

Prowadzący szkolenie wykorzystując prezentację multimedialną, przedstawia uczestnikom część materiału merytorycznego. Uczestnicy pod kierunkiem prowadzącego wykonują indywidualnie ćwiczenia zgodnie z materiałami zawartymi w podręczniku uczestnika. Zakładają własne konto WWW na wybranym portalu. Publikują w sieci stronę utworzoną w edytorze tekstu. Następnie samodzielnie publikują utworzoną w poprzedniej jednostce modułowej witrynę. Wykorzystują do tego celu przeglądarkę internetową lub poznany program do obsługi FTP. Opublikowaną witrynę testują i w przypadku błędów dokonują korekty. Wykładowca pełni rolę asystenta. Pomaga, ocenia prawidłowość wykonania zadania i dokonuje zaliczenia jednostki modułowej.

Osiągnięcia

Uczestnik po zakończeniu kursu zna:

- ⇒ portale udostępniające konta WWW,
- ⇒ warunki konieczne założenia własnego konta WWW na dostępnych portalach,
- ⇒ procedurę zakładania konta WWW,
- ⇒ możliwości wykorzystania przeglądarki internetowej do publikowania witryny w sieci,
- ⇒ procedurę obsługi klientów FTP w zakresie publikowania witryn w sieci.

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi:

- ⇒ założyć własne konto WWW na wybranym portalu,
- ⇒ zastosować przeglądarkę internetową do publikowania witryny w sieci,
- ⇒ skonfigurować połączenie z serwerem, na którym ma swoje konto, w wybranym programie – kliencie FTP,

- ⇒ przesłać na serwer pliki składające się na witrynę, korzystając z klienta FTP,
- ⇒ przetestować opublikowaną stronę,
- ⇒ dokonać korekty strony,
- ⇒ wykorzystać w procesie dydaktycznym umiejętności tworzenia i publikowania prostych witryn internetowych.

Literatura

1. D. Tyler: *FrontPage 2000 dla każdego*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
2. B. Danowski: *FrontPage 2002/XP PL. Ćwiczenia praktyczne*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
3. A. Bremer, M. Sławik: *Technologia informacyjna z informatyką. Podręcznik dla liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych i techników. Część 1*. Videograf Edukacja, Katowice 2002.

IwD M06 J04

Alternatywne możliwości publikowania w internecie materiałów związanych z pracą nauczyciela

Zakres wymagań realizowanych w ramach jednostki modułowej

a) Główne:

3.4.1, 3.4.3, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.10, 3.5.1, 3.5.6, 4.6.4, 4.6.5

b) Uzupełniające:

3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.2.4, 4.1.4c), 4.2.4, 4.7.4, 4.7.5, 4.9.6, 4.11.1, 4.12.4, 4.14.3, 4.14.4, 4.14.5

Liczba godzin zegarowych przeznaczonych na jednostkę modułową

4 godziny

Szczegółowe cele kształcenia

1. Wyjaśnienie zasad publikowania materiałów na wybranych witrynach edukacyjnych.
2. Wskazanie zalet i wad publikowania materiałów na witrynach edukacyjnych.
3. Wykształcenie umiejętności modyfikowania materiałów opublikowanych na wybranych witrynach edukacyjnych.
4. Zapoznanie z ofertą bloga (dziennika internetowego) jako jednego ze sposobów publikowania materiałów w internecie.
5. Poznanie zasad rejestracji bloga w sieci.
6. Poznanie ograniczeń technicznych i merytorycznych narzuconych przez procedurę tworzenia bloga.
7. Uświadomienie roli bloga jako popularnego sposobu publikowania materiałów dydaktycznych dla uczniów.
8. Wykształcenie umiejętności sprawnego publikowania własnych materiałów na stronach WWW.

Treści kształcenia

1. Oferty wybranych witryn internetowych, w ramach których nauczyciel może publikować własne materiały (Interklasa, Literka, Profesor).
2. Zasady publikowania materiałów na wybranych witrynach edukacyjnych.
3. Ograniczenia, jakie występują przy publikowaniu materiałów na przykładowych witrynach edukacyjnych.

4. Zasady publikowania materiałów w formie dzienników internetowych, czyli tzw. blogów.
5. Blog jako narzędzie do publikowania materiałów dydaktycznych.
6. Netykieta związana z publikowaniem materiałów w internecie.

Środki dydaktyczne

1. Materiały dla uczestnika:
 - ⇒ podręcznik uczestnika.
2. Materiały dla wykładowcy:
 - ⇒ prezentacja multimedialna,
 - ⇒ podręcznik wykładowcy.
3. Techniczne środki kształcenia:
 - ⇒ niezależny zestaw komputerowy (pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego z interfejsem graficznym) z dostępem do internetu, do dyspozycji prowadzącego i każdego uczestnika,
 - ⇒ oprogramowanie użytkowe,
 - ⇒ program kliencki do przeglądania stron WWW (zainstalowany),
 - ⇒ klient FTP (zainstalowany),
 - ⇒ projektor multimedialny.

Organizacja zajęć

Zajęcia odbywają się w szesnastoosobowych grupach.

Każdy uczestnik ma do dyspozycji własne stanowisko komputerowe z dostępem do internetu i sieci lokalnej, oprogramowane zgodnie ze wskazaniem zawartymi w punkcie *Środki dydaktyczne*.

Pierwsza część zajęć przekazywana jest przez prowadzącego metodą podającą z elementami pokazu, zawierającego analizę przykładowych witryn edukacyjnych, na których można publikować materiały edukacyjne (np. <http://www.interklasa.pl/portal/index/strony>; <http://www.literka.pl/>; <http://www.profesor.pl/index.php>). Na przykładzie jednej witryny prowadzący omawia zasady publikacji. Następnie pokazuje przykłady opublikowanych materiałów, omawia sposoby ich wyszukiwania. W oparciu o wskazówki zawarte w podręczniku uczestnicy wykonują zadania praktyczne. Polegają one na zapoznaniu się z zasadami publikacji na innych witrynach edukacyjnych wskazanych przez prowadzącego. Uczestnicy porównują oferty poszczególnych witryn, wskazują wspólne elementy, analizują pod względem przydatności dla własnych potrzeb. Następnie wybierają jedną z witryn w celu opublikowania na niej wcześniej przygotowanego konspektu wybranej lekcji, związanej z nauczanym przedmiotem. Na zaliczenie przekazują prowadzącemu drogą elektroniczną adres witryny, gdzie został opublikowany konspekt, oraz dział (przedmiot), tytuł (temat lekcji), no i oczywiście imię i nazwisko autora konspektu. Najlepszym rozwiązaniem jest umieszczenie w liście elektronicznym odsyłacza do miejsca, w którym znajduje się opublikowany konspekt.

W drugiej fazie zajęć prowadzący metodą podającą z elementami pokazu omawia blogi, czyli tzw. dzienniki internetowe. Na wybranych przykładach omawia zasady wyszukiwania blogów w sieci zgodnie z podanymi kryteriami. Pokazuje przykładowy blog i uczy korzysta-

nia z niego. Przedstawia zastosowania bloga oraz omawia zasady jego zakładania. Uczestnicy wypełniają formularz rejestracyjny. Próbują wzajemnie przekazywać między sobą wiadomości za pomocą założonego bloga.

Osiągnięcia

Uczestnik po zakończeniu kursu zna:

- ⇒ przykładowe witryny edukacyjne, na których może publikować własne materiały dydaktyczne
- ⇒ zasady publikowania na witrynach edukacyjnych,
- ⇒ sposoby docierania do materiałów opublikowanych na witrynach edukacyjnych,
- ⇒ zasady korzystania z blogów,
- ⇒ metody modyfikowania blogów.

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi:

- ⇒ opublikować materiały na wybranej witrynie edukacyjnej,
- ⇒ dostosować się do ograniczeń związanych z publikowaniem materiałów na witrynach edukacyjnych,
- ⇒ wskazać zalety i wady publikowania materiałów na witrynach edukacyjnych,
- ⇒ odszukać w sieci wybrany blog,
- ⇒ założyć własny blog,
- ⇒ modyfikować własny blog,
- ⇒ wykorzystać blog do publikowania materiałów edukacyjnych dla uczniów.

Literatura

1. K. Pikoń: *ABC Internetu*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2003 (wydanie IV).
2. <http://www.blog.pl/>
3. <http://faq.blog.pl/>
4. <http://blog.onet.pl/>
5. <http://blog.onet.pl/0,0,pomoc.html>

IwD M06 J05

Elementy języka HTML

Zakres wymagań realizowanych w ramach jednostki modułowej

a) Główne:

2.4.5, 2.4.6, 3.2.4, 3.4.1, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.5.6, 4.6.4, 4.6.5, 4.6.7, 4.7.4, 4.11.1, 4.14.1

b) Uzupełniające:

3.4.10, 4.1.4c), 4.2.4, 4.3.6, 4.5.4, 4.10.5, 4.14.1, 4.14.5

Liczba godzin zegarowych przeznaczonych na jednostkę modułową

4 godziny

Szczegółowe cele kształcenia

1. Wyjaśnienie struktury dokumentu HTML (sekcje: HEAD, BODY).
2. Poznanie podstawowych znaczników HTML i ich znaczenia w ramach poszczególnych sekcji.
3. Zapoznanie z Notatnikiem jako narzędziem edycji plików źródłowych.
4. Nauka sprawnego przechodzenia pomiędzy plikiem źródłowym Notatnika a jego podglądem w przeglądarce.
5. WYROBIENIE postawy poszanowania praw autorskich do materiałów publikowanych na stronach WWW.
6. WYROBIENIE nawyku stosowania prawidłowego nazewnictwa plików źródłowych i innych publikowanych (udostępnianych) na stronach WWW (np. plików graficznych).
7. WYROBIENIE nawyku zapisywania plików źródłowych i towarzyszących im plików, np. graficznych, w jednym folderze.
8. Zapoznanie z zasadami doboru parametrów czcionki na stronach WWW.
9. WYKSZTAŁCENIE umiejętności sprawnego publikowania własnych materiałów na stronach WWW.
10. WYKSZTAŁCENIE umiejętności podejmowania właściwych działań w celu usunięcia wykrytych błędów na stronie WWW.
11. UŚWIADOMIENIE konieczności dostosowania formy publikacji do potrzeb konkretnego odbiorcy.
12. UTRWALENIE umiejętności publikowania plików źródłowych i towarzyszących im plików graficznych w internecie.
13. Poznanie adresów witryn internetowych, gdzie można rozwijać wiedzę na temat znaczników HTML (za pomocą samouczków), i sposobów korzystania z nich.

Treści kształcenia

1. Struktura dokumentu HTML.
2. Podstawowe znaczniki HTML w ramach poszczególnych sekcji (HEAD i BODY).
3. Zasady nazewnictwa plików HTML (plik główny *index.html*) i towarzyszących im plików graficznych.
4. Standard ISO-8859-2.
5. Typy czcionek (szeryfowe i bezszeryfowe).
6. Publikowanie różnych materiałów (grafiki, dokumentów tekstowych itp.).
7. Zasady publikowania (czytelność, układ, estetyka).

Środki dydaktyczne

1. Materiały dla uczestnika:
 - ⇒ podręcznik uczestnika,
 - ⇒ pliki graficzne wykorzystywane na stronie WWW,
 - ⇒ szablon dokumentu HTML,
 - ⇒ kody polskich znaków.
2. Materiały dla wykładowcy:
 - ⇒ projekt przykładowej strony WWW,
 - ⇒ szablon dokumentu HTML,
 - ⇒ podręcznik wykładowcy.
3. Techniczne środki kształcenia:
 - ⇒ niezależny zestaw komputerowy (pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego z interfejsem graficznym) z dostępem do internetu, do dyspozycji prowadzącego i każdego uczestnika,
 - ⇒ dostęp do serwera, na którym uczestnicy szkolenia mogą opublikować swoje strony WWW,
 - ⇒ projektor multimedialny.

Organizacja zajęć

Zajęcia odbywają się w szesnastoosobowych grupach.

Każdy uczestnik ma do dyspozycji własne stanowisko komputerowe z dostępem do internetu i sieci lokalnej, oprogramowane zgodnie ze wskazaniami zawartymi w punkcie *Środki dydaktyczne*.

Prowadzący pokazuje przykładową stronę WWW w przeglądarce internetowej. Następnie wyświetla źródło tej strony (*Widok|Źródło*) i wskazuje podział dokumentu na dwie sekcje: HEAD i BODY. Omawia rolę znaczników w ramach poszczególnych sekcji. Następnie, pod kierunkiem prowadzącego, każdy uczestnik zajęć próbuje odtworzyć przykładową stronę WWW. Do budowania plików źródłowych uczestnicy zajęć posługują się programem Notatnik. Również na dysku uczestnik ma udostępniony szablon dokumentu HTML, który modyfikuje według wskazówek prowadzącego. Pliki graficzne wykorzystywane do budowania strony uczestnik ma udostępnione na dysku.

Materiał jest podawany przez prowadzącego metodą wykładową (miniwykładu) z elementami pokazu, przeplatane samodzielnie ćwiczeniami uczestników szkolenia pod kontrolą prowadzącego. Uczestnicy budują dwie proste podstrony według projektu znajdującego się w materiałach dla uczestnika. Testują przygotowane strony lokalnie. Następnie publikują je w miejscu wskazanym przez prowadzącego.

Zakres ćwiczeń jest podany w podręczniku uczestnika oraz dostępny przez internet na witrynie wskazanej przez prowadzącego. Uczestnicy wykonują ćwiczenia samodzielnie, przy czym zalecana jest wzajemna konsultacja między nimi, dotycząca ewentualnych problemów występujących podczas wykonywania ćwiczeń. Prowadzący kontroluje stopień zaawansowania i poprawność wykonywanych zadań, a w razie potrzeby służy pomocą.

Prowadzący przypomina również aspekty prawne dotyczące zawartości publikowanych plików. Mówi o prawach autorskich w stosunku do logo, grafiki i tekstów publikowanych w internecie.

Osiągnięcia

Uczestnik po zakończeniu kursu zna:

- ⇒ strukturę dokumentu HTML,
- ⇒ podstawowe kody HTML i ich znaczenie,
- ⇒ zasady kodowania plików źródłowych (ISO-8859-2),
- ⇒ sposób wykonywania plików HTML, tworzenie kodu w Notatniku i interpretację kodu HTML w przeglądarce,
- ⇒ zasady nazewnictwa plików źródłowych oraz plików graficznych umieszczanych na stronach WWW,
- ⇒ zasady doboru czcionki (krój, wielkość),
- ⇒ zasady publikowania (czytelność, układ, estetyka),
- ⇒ typy plików, jakie można publikować na stronach WWW,
- ⇒ adresy witryn, na których publikowane są samouczki HTML,
- ⇒ aspekty prawne dotyczące zawartości pliku, prawo autorskie w stosunku do logo, grafiki i tekstów.

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi:

- ⇒ odnaleźć i zinterpretować pliki źródłowe tworzące stronę WWW,
- ⇒ zbudować prostą stronę WWW, posługując się kodami HTML,
- ⇒ zmodyfikować istniejącą stronę, posługując się kodami HTML,
- ⇒ stosować prawidłowe nazewnictwo plików źródłowych oraz plików graficznych wykorzystywanych na stronie WWW,
- ⇒ łączyć pliki źródłowe w jedną całość (za pomocą odsyłaczy między plikami źródłowymi),
- ⇒ wstawiać elementy graficzne do strony WWW,
- ⇒ wstawiać odsyłacze do różnych plików, np. *.doc, *.jpg, *.html,
- ⇒ dobierać parametry czcionki stosowanej na stronie WWW (wielkość, krój – czcionka bezszeryfowa lub szeryfowa, kolor),
- ⇒ publikować stronę WWW w internecie.

- ⇒ podjąć właściwe działania w celu usunięcia wykrytych błędów na stronie WWW (np. w nazewnictwie plików, w znacznikach),
- ⇒ uaktualnić istniejącą stronę.

Literatura

1. M. Sokół: *ABC języka HTML*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
2. R. Sokół: *Tworzenie stron WWW. Kurs*. Wydawnictwo Helion 2003.
3. R. Williams, J. Tollet: *Projektowanie stron WWW. Jak to zrobić?*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2004.
4. D. L. Baker: *HTML. Kurs webmastera*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2004.

